

湖南农业大学校园“一卡通”使用指南

一、校园“一卡通”简介

湖南农业大学校园“一卡通”系统由学校与中国移动湖南省分公司、中国农业银行湖南省分行合作建设,具有在校园内实现图书借阅、餐饮消费、超市购物、购水购电、上网缴费及信息查询、校园门禁等功能。

校园卡分为正式卡和临时卡两种,正式卡仅面向学校教职员工和学生发放。国家统招本、专科新生、研究生,首张校园卡免费发放。

校园“一卡通”还可以使用手机刷卡的方式,用手机实现校园卡的基本功能(原校园卡仍可同时正常使用),但只能使用中国移动的手机号段。

二、校园“一卡通”自助服务

1、网站自助服务

校园“一卡通”网站 <http://ykt.hunau.edu.cn> 提供校园卡挂失、密码修改、余额查询、消费记录查询等基本服务(限校园网访问)。

2、自助服务终端

校园“一卡通”自助服务终端分布于各学生食堂、教学楼区,通常由一台查询机和圈存机组成,24小时提供校园“一卡通”自助服务。以下为校园“一卡通”自助服务终端分布点:

地点	数量	地点	数量	地点	数量
芷兰食堂	2	第六教学楼	2	第十一教学楼	1
金岸食堂	2	第七教学楼	1	图书馆	1
东湖食堂	2	第八教学楼	1	行政楼	1
丰泽食堂	2	第九教学楼	1	克明面馆	1
芷兰澡堂	1	第十教学楼	1	东之源超市	1

三、 校园卡安全

1 校园卡丢失

校园卡丢失后应立即通过自助服务终端、“一卡通”网站或前往卡务中心挂失，避免卡内余额被他人消费，然后携带本人有效证件前往卡务中心办理补卡手续。

2 校园卡冻结

校园卡如果因使用不当被冻结，请携带本人有效证件到卡务中心办理解冻手续。

3 校园卡密码

校园卡密码分为消费密码与查询密码两种。查询密码用于挂失及查询消费记录等操作，消费总额超过单日限额时（默认为 50 元）则需要输入消费密码。

初始消费密码与查询密码均为本人身份证后 6 位数字。查询密码和单日消费限额可以在网站自助修改，消费密码只能在卡务中心或通过自助服务终端的圈存机修改（需要写卡）。

4 消费记录查询

可通过以下三种方式进行查询：

- 1) 登录校园“一卡通”服务网站查询，服务网址为：
<http://ykt.hunau.edu.cn>；
- 2) 通过自助服务站查询；
- 3) 前往卡务中心查询。

5 校园卡保管

不要弯折、污损、拆解校园卡，不要在校园卡上刻划、穿孔，不要将校园卡置于高磁、高温场所。

四、 校园卡充值

可通过以下几种方式进行充值：

- 1) 携带校园卡前往各食堂充值点充值；

- 2) 使用自助圈存机将中国农业银行卡中的金额充入校园卡;
- 3) 携带校园卡前往卡务中心充值;
- 4) 使用农业银行网银和手机银行充值;
- 5) 使用现金充值机充值。

五、手机一卡通

需要使用手机一卡通的同学,先到中国移动校内营业点更换专用的手机 SIM 卡(号码不变),然后到学校信息中心办理校园卡开通相关手续(原校园卡仍可照常使用)。

六、校园“一卡通”圈存功能使用介绍

校园“一卡通”圈存系统能将农业银行卡中的资金圈(存)入对应的校园卡,实现校内消费的功能。校园“一卡通”圈存系统能有效减少银行排队取款和现金充值环节,为师生员工提供更为便捷的生活方式。

办理“一卡通”圈存业务流程如下:

1. 将“银行卡”与“校园卡”进行绑定

为确保资金安全,系统实行“银行卡”与“校园卡”一一绑定的方式,即银行卡中的资金只能被圈入唯一绑定的校园卡。

本、专科新生统一由卡务中心将校园卡绑定到代缴学费用的农业银行卡。

换卡后需要重新绑定银行卡的用户可登录 <http://www.hunau.net/xxzc/>,按要求填写个人相关真实信息,卡务中心按有关程序提交农业银行处理后即可实现圈存功能。

注意事项:

- 1) 绑定错误或银行卡更换(需要重新绑定)不能实现圈存功能;
- 2) 圈存业务只能使用中国农业银行借记卡,推荐使用长沙地区农行卡,异地卡将由农行参照异地业务标准收取费用;

2. 使用圈存机转账

1) 选择“转账业务”中的“银行卡校园卡转账”，显示界面如图 1 所示；



图 1 转帐业务功能界面

2) 将校园卡放到相应位置。圈存过程中请不要移动校园卡，读卡设备将自动读取校园卡信息；

3) 系统提示如图 2 所示（“请刷银行卡”）界面时，请将银行卡放入右侧刷卡槽，由上至下匀速刷卡。



图 2 刷银行卡提示界面

4) 输入校园卡查询密码， 然后输入需转账金额。

注意：转账金额的单位为元。

确定后完成圈存（圈存过程中请不要移动校园卡），并可立即查

询到对应校园卡的圈存记录。

七、校园“一卡通”网上银行充值使用介绍

1. 网上银行和手机银行充值介绍

为更好地方便校园卡充值，学校与中国农业银行湖南省分行合作推出农行网上银行与手机银行为校园卡充值。

充值方式有两种：“农行网银+K宝”或“手机银行+动态口令卡”。请根据个人情况任意选择一种。

注意事项：

- 1) 第一次充值要先将个人网银账号和校园卡号进行绑定；
- 2) 一个网银账号可以绑定多张校园卡，绑定后也可以取消绑定；
- 3) 充值金额单位为元，单次充值最多 500 元；
- 4) 充值后在校内任意 POS 机上刷卡即可将所充金额写入校园卡，也可到学校卡务中心（6 教 213）写卡；
- 5) 长沙地区外的农行网银也可以直接往校园卡充值，目前不收取手续费，学生家长可以直接将生活费打入学生本人校园卡。

2 网上银行充值流程：

1) 农行网银申请

申请方式方式如下（**请仔细阅读下面图片中的文字文明**）如图 3。

K宝证书客户申请	动态口令卡客户申请
使用我行借记卡、准贷记卡或活期存折通过我行网点进行正式注册并领取K宝，下载K宝证书后使用证书登录，可获得所有个人网上银行服务。	使用我行借记卡、准贷记卡或活期存折通过我行网点进行正式注册并领取动态口令卡，下载工证书后使用证书登录，可获得所有个人网上银行服务，但转账和支付金额受限制。

图 3 农行网银申请方式

2) 用 K 宝使用证书登录农行网银

先插入 K 宝自动弹出中国农业银行页面，点击个人网上银行登陆，然后选择证书登陆，弹出选择证书，点击确定，如图 4。

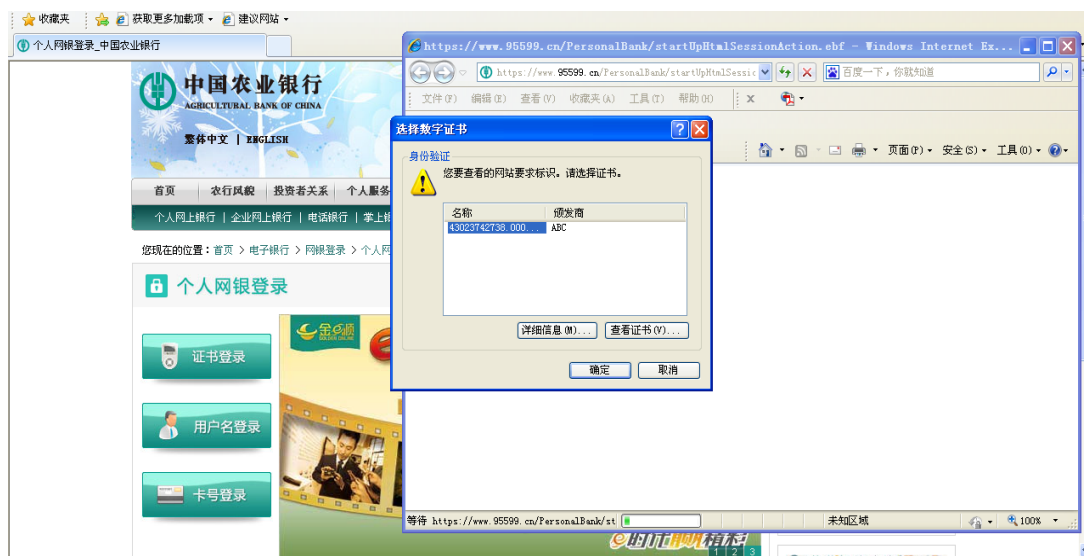


图 4 K 宝登录网银界面

然后输入 K 宝密码，进入个人业务页面。

3) 绑定网银帐号和校园卡卡号

第一次支付时需要绑定网银帐号和校园卡号。

- 依次点击“缴费支付” → “网上缴费” → “缴费信息维护”；
- 缴费收费行选择湖南分行，点击提交
- 下拉菜单选择“湖南分行 | 代缴学费 | 农大一卡通”，输入要绑定的“校园一卡通”卡号，点击登记（此步骤可重复操作，用于绑定或取消绑定多个一卡通卡号），如图 5；



图 5 绑定网银帐号和校园卡卡号界面

4) 网银往校园卡充值

a. 点击“网上缴费”，“缴费信息”选择“代收学费 | 农大一卡通 | 校园卡号 | 湖南分行”，然后提交，如图 6；

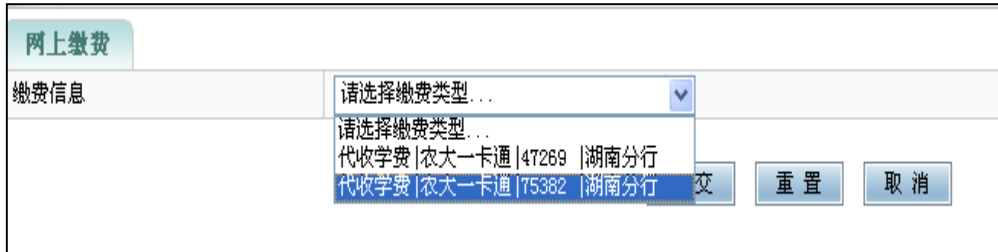


图 6 缴费信息选择界面

b. 转到支付页面，输入缴款金额（**注意：单位为元**），账户信息选择自己的银行卡号，支付密码为银行卡密码，如图 7；



图 7 网银支付界面

c. 在账户查询中查看明细，确定一卡通充值是否成功。

5) 充值金额写入校园卡

a. 执卡到校内任意可以消费的一卡通 POS 机上刷卡，即可将金额写入校园卡；

b. 如果上述方式写卡不成功，可到卡务中心（6教213）刷卡。

3 手机银行充值流程请登录信息网络中心主页查看。

八、联系方式

卡务中心联系地址：第六教学楼 213 室

卡务中心服务电话：0731-84617234

信息网络中心主页：<http://nic.hunau.edu.cn>

信息网络中心信箱：nic@hunau.edu.cn

湖南农业大学信息网络中心